



Mariusz Mielczarek
ul. Aleja Pokoju 8/39, 42-200 CZĘSTOCHOWA
TEL. 503 – 384 – 159 email: biuro@inter-com.net.pl
WWW.INTER-COM.NET.PL

REGULAMIN USŁUGI E-FAKTURA

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej E-fakturą) jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1528), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, tworzy się niniejszy regulamin [zwany dalej: Regulaminem] wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną [zwaną dalej E-fakturą].
3. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest Inter-Com Mariusz Mielczarek, ul. Aleja Pokoju 8/39, 42-200 Częstochowa, NIP: 949-153-81-49, REGON: 240489624 [zwany dalej: Operatorem].
4. Usługobiorcą jest każdy Klient korzystający z usługi E-faktury opisanej w Regulaminie.
5. Klientem jest osoba fizyczna, osoba prawa bądź jednostka nie posiadająca osobowości prawnej do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych, która ma zawartą z Operatorem Umowę o świadczenie usług Internetowych.

Rozdział II. E-faktury.

1. Operator wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Klient wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie faktur przez Operatora w formie elektronicznej poprzez zaznaczenie opcji

E-faktura w Umowie o świadczenie usług Internetowych (w przypadku nowych Klientów), lub przekazując Operatorowi prawidłowo wypełnione Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (w przypadku obecnych Klientów).

4. Akceptowalne są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem dostępnym pod adresem <http://www.inter-com.net.pl> i potwierdzone podpisem Klienta.
5. Klient może przekazać Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej: w formie pisemnej na adres Operatora lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@inter-com.net.pl.
6. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych w formie elektronicznej również będą przesyłane w formie elektronicznej.
8. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji. W przypadku wycofania akceptacji Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do dnia poprzedzającego rozpoczęcie następnego okresu rozliczeniowego. Strony uznają za skuteczne i równorzędne sposoby rozwiązania umowy w formie pisemnej i w drodze elektronicznej, pomimo złożenia akceptacji w jednej z tych form. Wycofanie akceptacji przez Klienta dokonane w innej formie niż jej wyrażenie (z zastrzeżeniem, iż dotyczy to tylko formy pisemnej i elektronicznej) będzie uznane przez strony za skuteczne, a Klient zrzeka się ewentualnych roszczeń i zarzutów z tego tytułu. Rozwiązanie Umowy jest dokonane z chwilą doręczenia Operatorowi oświadczenia o rezygnacji, jeśli strony nie uzgodniły innego terminu utraty przez wystawiającego prawa do przesyłania faktur w formie elektronicznej, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
9. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego Operatorowi zgodnie ze wzorem Oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej udostępnionego przez Operatora pod adresem <http://www.inter-com.net.pl>. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego, jeśli strony nie uzgodniły innego terminu, będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.

10. W sytuacji, gdy Klient wycofa zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur wystawianych i przesyłanych elektronicznie będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej elektronicznie.
11. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu zgody. Zgoda na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Operatora do wystawiania
12. W celu realizacji usługi Klient zobowiązany jest udostępnić Operatorowi swój adres e-mail, wpisując go w pole E-faktura w Umowie o świadczenie usług Internetowych (w przypadku nowych Klientów) lub w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej (w przypadku obecnych Klientów).
13. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresie e-mail.
14. W przypadku zmiany adresu, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora na piśmie. W przypadku braku informacji, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.
15. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu i organowi kontroli skarbowej.

Rozdział III. Postępowanie reklamacyjne.

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi E-faktura niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: biuro@inter-com.net.pl. Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres Operatora.
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć: nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta, powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji

rozliczeniowych, z których korzysta Klient, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działanie Operator nie odpowiada.

4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji.

Rozdział IV. Odpowiedzialność i zastrzeżenia.

1. Operator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi E-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O tym fakcie Operator informuje Klienta niezwłocznie.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Operator nie miał wpływu, mimo zachowania należytej staranności. W szczególności Operator nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania instytucji finansowych z których pośrednictwa korzysta Klient.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2013.